

1 供应商注册

1.1 功能描述

国能e购平台为供应商提供注册入口，点击注册跳转到生态协作平台，填写注册所需的基本信息，即注册成功。

1.2 操作角色

操作角色	功能描述
供应商企业管理员	注册

1.3 菜单路径

有两个路径可进入注册页面：

路径 1：在门户首页点击右上角欢迎提示语下方的[注册]按钮，可进入注册页面



路径 2：在门户首页点击左上角[注册]按钮，可进入注册页面



1.4 操作步骤

1.4.1 个人注册

录入用户名、密码、确认密码、姓名、性别、证件类型、证件号码、手机号等用户注册信息。勾选服务条款后，点击“注册”，注册用户信息。

The screenshot shows a registration form with the following fields and options:

- * 账号** 请输入账号: 6-18位字符 (可使用小写字母、数字、下划线, 需以字母开头)
- * 密码** 请输入密码: 8-16个字符 (请使用大小写字母加特殊字符的组合密码, 其中可包含数字; 密码不能包含用户名; 密码须以字母开头, 包含大小写字母、数字与三个特殊字符。密码不能包含三个及以上连续、相邻或相同字符。)
- * 确认密码** 请再次输入密码
- * 姓名** 请输入姓名
- * 性别** 男 女
- * 证件类型** 身份证 护照
- * 证件号码** 请输入证件号码
- * 手机号** 请输入手机号
- * 图片验证码** 请输入验证码: -bc588
- * 验证码** 请输入验证码: 获取验证码
- * 邮箱** 请输入邮箱

At the bottom, there is a blue "注册" button and a checkbox for "我已阅读并同意《国家能源集团生态协作平台统一客商门户服务条款》".

1.4.2 企业注册

个人信息注册后，在弹出的提示框中，点击“完善企业信息”或者登录门户后，点击“客商管理”，进入“企业信息-企业认证信息”，进行企业信息认证。



企业信息

企业认证信息

企业认证申请

企业基本信息

*注册地

*国别

*机构类型

*企业名称

企业名称(英文)

按照要求填写企业基本信息，企业法人信息，被授权人信息，联系信息等信
息后点击“确定”进行企业信息认证。

注：不认证企业信息不可开通业务频道。

2 供应商准入

2.1 功能描述

供应商企业管理员登录注册成功的账号，首次登陆后跳转至生态协作平台，
需填写并提交企业基本信息。

2.2 操作角色

操作角色	功能描述
供应商企业管理员	登录后，完善企业基本信息

2.3 菜单路径

新注册的供应商首次登录后，系统默认进入供应商准入页面，即信息填写页
面。

2.4 操作步骤

1. 填写企业准入信息

查看企业基本信息、企业法人信息，被授权人信息，联系信息。点击“客商
管理”，查看已经认证的企业信息。

企业信息

企业信息

企业基本信息

企业基本信息

*注册地 中国大陆内（不含港澳台）

*国别 中国

*机构类型 法人组织

*企业名称 [模糊处理]

企业名称（英文） 请输入企业名称（英文）

企业简称 [模糊处理]

2. 开通业务频道

2.1 开通业务准入申请

企业认证成功后，即可申请开通业务频道（目前仅有物资采购类业务可供开通，其他业务频道建设中）。

1. 点击“开通业务频道”--“开通业务准入申请”。




2. 在弹出的业务频道开通页面，点击“频道开通”申请开通物资采购类业务。



3. 在弹出的频道开通的窗口选择需要开通的系统。然后点击“确定”。



4.在弹出的频道审批窗口，默认带出企业认证时所填写的基本信息，点击向下的箭头可将企业基本信息收起。

5.补充该频道需要的基本情况信息、联系人信息、授权信息、银行账户信息后，点击“提交审批”后由该业务频道进行准入审核。

频道审批

> 企业基本信息 (点击可收起)

基本情况

* 合作伙伴类型

* 合作伙伴类别

股份组成 国有资本参股 民营资本参股

外商资本参股 台港澳资本参股

国资归属

上市板块

股票代码

联系人信息

* 联系人姓名

性别 男 女

* 手机

* 邮箱

传真

授权委托

* 委托书 [下载授权委托书模板](#)

请上传加盖公章的法人授权委托书jpeg,jpg,gif,png格式的图片,图片大小不超过10M.

* 文件名称

* 授权人姓名

授权人证件类型 身份证 其他

* 授权人证件证号

* 授权人发证机关

* 有效期 ~

银行账户信息 新增

银行账户类别	开户行所在国家	银行编码	开户行名称
基本账户	请输入开户行所在国家	请输入银行编码	请输入开户行名称

2.2 业务频道审核

各业务审批人登录系统，在工作台待办模块可查看需要审核的流程。点击“审核”进入审核页面，可查看填写的信息。

您好，欢迎来到国家能源集团生态协作平台统一客商门户 门户首页 | 网站导航 | 帮助中心 | 关于我们

国家能源集团 CHN ENERGY 生态协作平台 首页 工作台 信息管理 客商管理 开通业务频道

您好，欢迎您 待办业务

企业会员 认证通过 全部待办 15

已开通频道
暂无开通的频道

待办 | 已办

审核流程名称	提交时间	备注	操作
客商审批流程	20230530193916	张帅帅提交的中国航天工业供销东北有限公司18频道开通申请	审核
客商审批流程	20230530193806	朱煌慧提交的企业名称频道开通申请	审核

输入审批意见，点击“驳回”，可驳回该申请。

您好，欢迎来到国家能源集团生态协作平台统一客商门户 网站导航 | 帮助中心 | 关于我们

国家能源集团 CHN ENERGY 生态协作平台 ibs01

* 授权人证件证号 2222

* 授权人发证机关 333

* 有效期 2023-05-01 ~ 2023-06-30

银行账户信息 新增

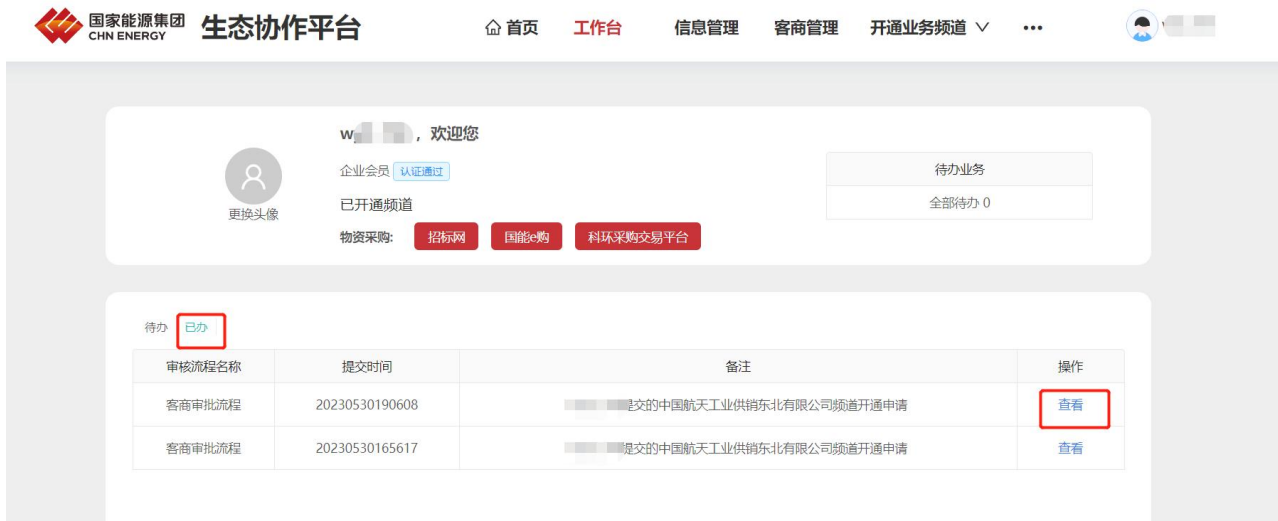
银行账户类别	开户行所在国家	银行编码	开户行名称
一般账户	阿富汗	请输入银行编码	请输入开户行名称
基本账户	安哥拉	请输入银行编码	请输入开户行名称

审批意见

驳回后，提交人可在待办列表中重新编辑提交审批。



审批人输入审批意见，点击“通过”，该流程审批结束，业务频道已开通，提交人可在已办列表中查看信息。



3 供应商登录

3.1 功能描述

国能 e 购平台，为供应商提供登录入口。点击登录跳转到生态协作平台，登录成功后，可进行供应商权限内相关操作。

3.2 操作角色

操作角色	功能描述
供应商企业管理员	登录

3.3 菜单路径

路径 1: 在门户首页点击右上角欢迎提示语下方的[登录]按钮, 可进入登录页面



路径 2: 在门户首页点击左上角[请登录]按钮, 可进入登录页面



3.4 操作步骤

1. 填写信息并登录:

输入用户名、密码、验证码, 点击登录按钮;



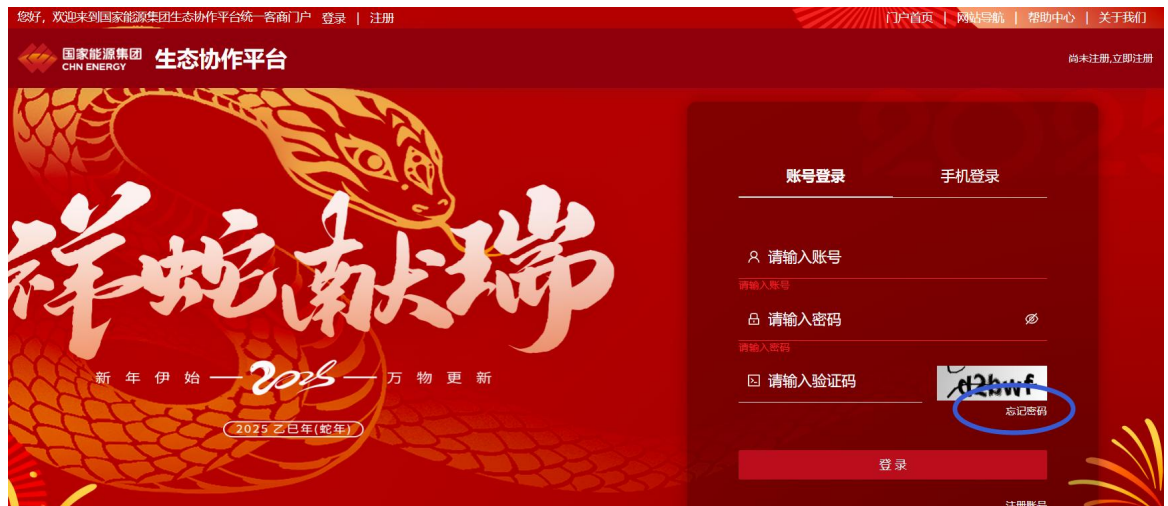
2. 登录成功:

登录成功后, 点击页面顶部[我的e购]后页面可跳转至“我的首页”。

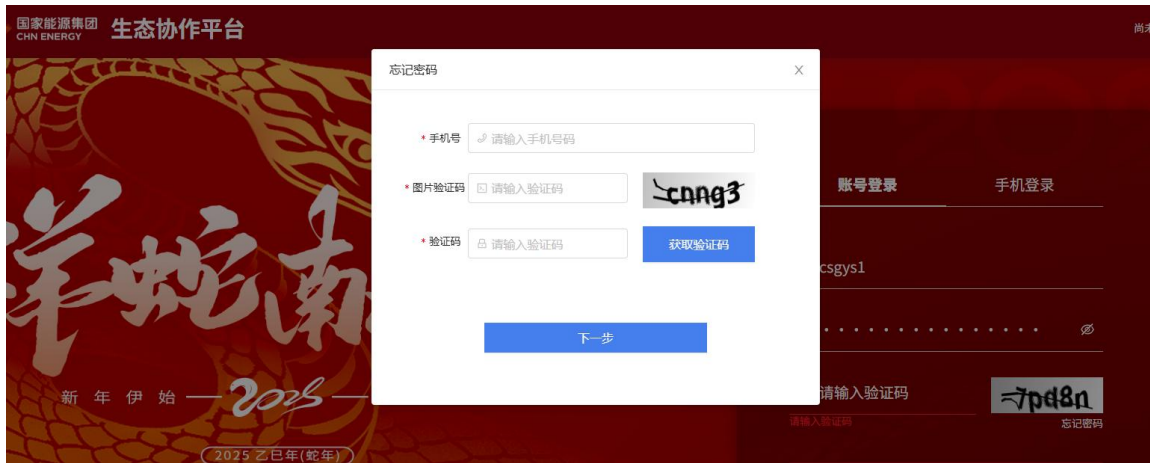


3. 忘记密码

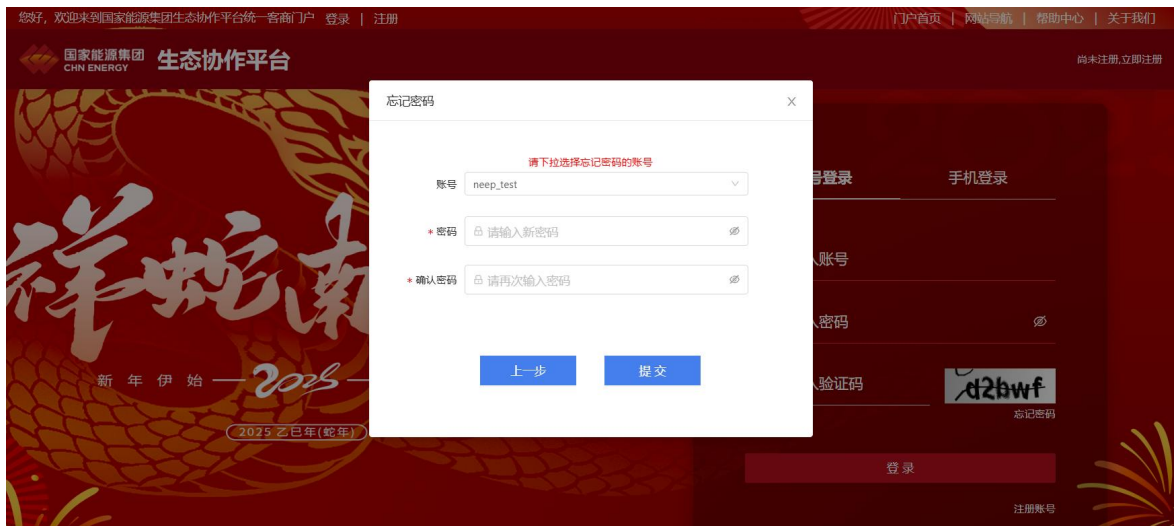
在登录页面, 如下图:



点击【忘记密码】弹出弹框，输入手机号、图片验证码，点击【获取验证码】按钮根据接收到的验证码输入验证码



点击【下一步】进入重置密码页面



选择账号，输入新密码和确认密码，点击【提交】成功

4 企业信息管理

4.1 基本信息管理

4.1.1 功能描述

供应商企业管理员，可通过此功能维护企业基本信息的变更。

4.1.2 操作角色

操作角色	功能描述
供应商企业管理员	查看企业基本信息 修改企业基本信息

4.1.3 菜单路径

我的 e 购->企业信息管理->基本信息管理

4.1.4 操作步骤

1. 查看企业基本信息

登录供应商，点击[我的 e 购]，点击[基本信息管理]，显示“请使用本公司在生态协作平台的管理员账号基于生态协作平台修改供应商基本信息”

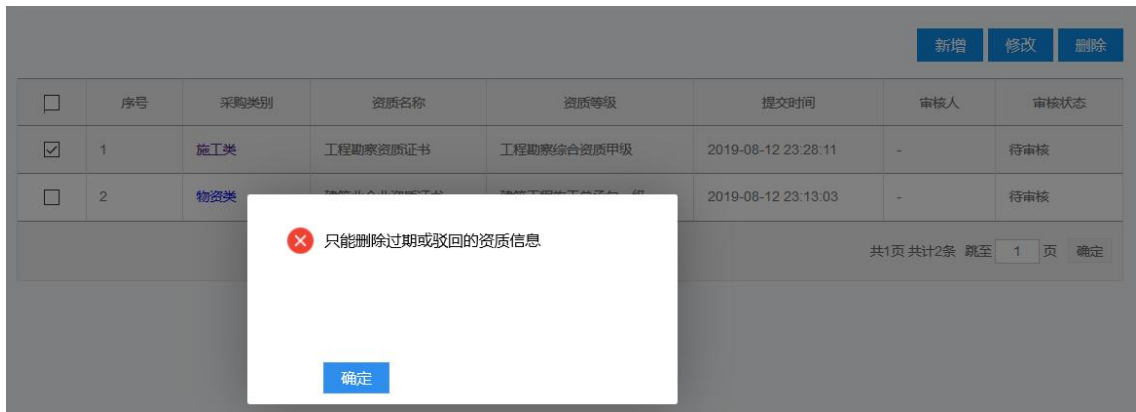


点击“生态协作平台”跳转到生态协作登录页面，登录成功，选择“客商管理”

点击“编辑”按钮，变更企业基本信息、企业法人信息，被授权人信息，联系信息。

注：只有企业管理员才可以进行编辑，普通业务员只可查看





4.2 认证信息管理

4.2.1 功能描述

供应商企业管理员可维护企业的企业认证信息（包括质量企业认证、环境企业认证、职业健康企业认证）。

4.2.2 操作角色

操作角色	功能描述
供应商企业管理员	新增认证信息 修改 删除

4.2.3 菜单路径

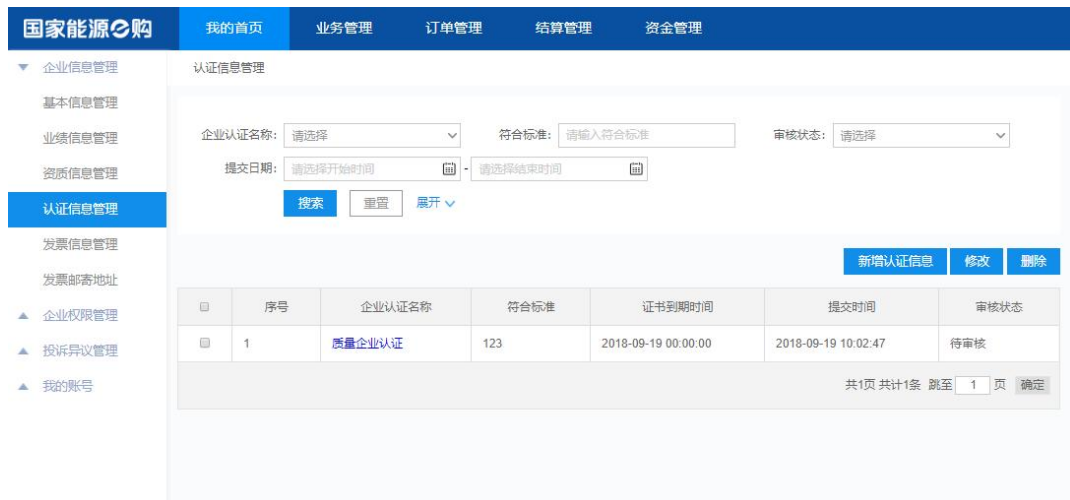
我的 e 购->企业信息管理->认证信息管理

4.2.4 操作步骤

新增认证信息

1) 功能入口

功能入口：点击[新增认证信息]按钮，进入新增认证信息页面；



3) 在新增页面，正确填写信息后，点击[提交]按钮，提示：新增企业认证信息操作成功；



说明：企业认证信息主要包括以下三种：质量企业认证、环境企业认证、职业健康企业认证。

新增认证信息

* 企业认证名称: 请选择
* 符合标准: 质量企业认证
* 认证范围: 环境企业认证
职业健康企业认证

修改企业认证信息

1) 只能修改驳回的企业认证信息, 勾选驳回状态的企业认证信息后, 点击[修改]按钮, 进入修改页面;

<input type="checkbox"/>	序号	企业认证名称	符合标准	证书到期时间	提交时间	审核状态
<input type="checkbox"/>	1	质量企业认证	12	2018-03-29 00:00:00	2018-03-03 17:33:44	待审核
<input type="checkbox"/>	2	职业健康企业认证	123	2022-03-03 00:00:00	2018-03-03 15:14:03	通过
<input checked="" type="checkbox"/>	3	环境企业认证	1	2019-03-03 00:00:00	2018-03-03 15:11:55	驳回
<input type="checkbox"/>	4	质量企业认证	1	2018-03-03 00:00:00	2018-03-03 15:02:35	已过期

2) 将企业信息修改正确后点击[提交], 修改成功!

企业认证名称: 环境企业认证

* 符合标准: 1

* 认证范围: 2

* 证书到期时间: 2019-03-03 12:00:00

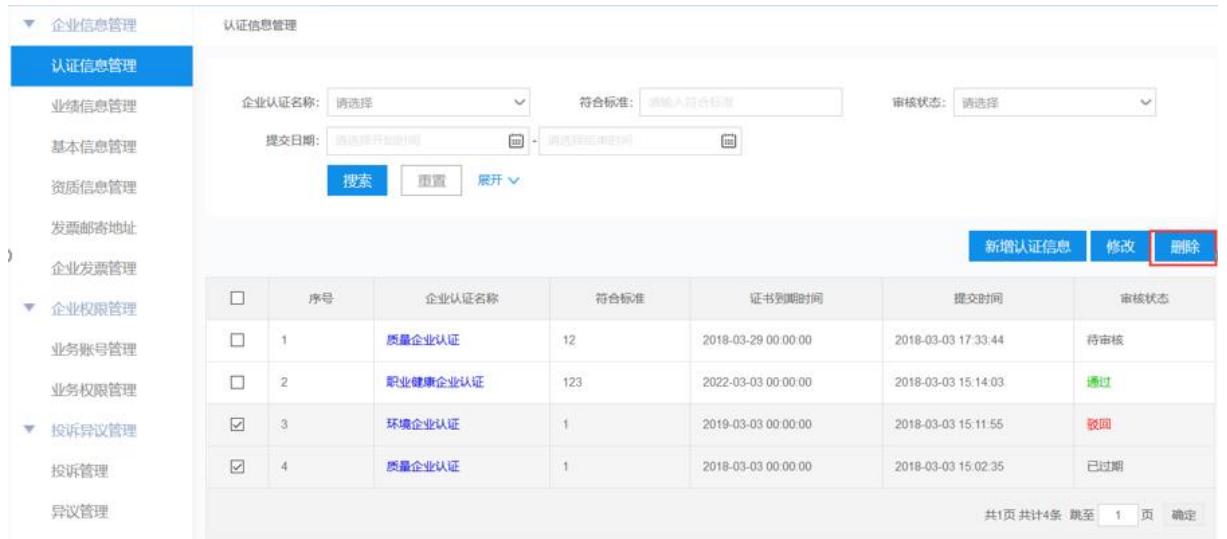
* 认证机构: 1

* 证书扫描件: [Image Placeholder]

支持bmp, gif, jpg, png, jpeg格式文件

删除企业认证信息

只可删除驳回或已过期状态的企业认证信息, 勾选驳回或已过期的企业认证信息, 点击[删除]按钮, 提示: 确定要删除选中的认证信息吗? 点击[确定]后删除成功。



4.3 发票信息管理

4.3.1 功能描述

供应商企业管理员可利用此功能维护企业的发票信息，以供后期业务活动中使用。

4.3.2 操作角色

操作角色	功能描述
供应商企业管理员	新增企业发票信息 修改企业发票信息 删除企业发票信息

4.3.3 菜单路径

我的 e 购->企业信息管理->发票信息管理

4.3.4 操作步骤

新增企业发票信息：

点击[企业发票管理], 进入企业发票管理页面, 点击[新增]按钮, 正确填写必填信息后点击[提交], 提示: 新增发票成功。

国家能源e购 | 我的首页 | 业务管理 | 订单管理 | 结算管理 | 资金管理

企业发票管理

纳税人识别号: 发票类型: 发票抬头:

序号	发票抬头	纳税人识别号	发票类型	是否默认
1	123	-	增值税普通发票	是
2	91610135MA6UPPHAXN	91610135MA6UPPHAXN	-	否
3	321	91610135MA6UPPHAXN	-	否
4	123	91610135MA6UPPHAXN	-	否
5	测试4	91610135MA6UPPHAXN	增值税普通发票	否
6	测试3	91610135MA6UPPHAXN	增值税普通发票	否
7	测试2	91610135MA6UPPHAXN	增值税专用发票	否

国家能源e购 | 我的首页 | 业务管理 | 订单管理 | 结算管理 | 资金管理

企业发票管理

基本信息管理

新增发票信息

* 发票类型: 增值税专用发票 增值税普通发票 电子发票

* 发票抬头:

* 纳税人识别号:
请输入15~20个字符, 支持字母数字

* 重输纳税人识别号:

* 开户银行:

* 开户行账户:

* 地址:

* 电话:

修改企业的发票信息:

勾选发票信息, 点击[修改]按钮, 进入修改页面后正确填写信息, 点击[提交], 修改发票信息成功。

国能易购 商城 www.neep.shop

我的首页 订单管理

企业发票管理

企业发票管理

纳税人识别号: 发票类型: 发票抬头:

<input checked="" type="checkbox"/>	序号	发票抬头	纳税人识别号	发票类型	是否默认
<input checked="" type="checkbox"/>	1	11	111111222222222	增值税专用发票	是

共1页 共计1条 跳至 页

国家能源易购

我的首页 业务管理 订单管理 结算管理 资金管理

企业发票管理

修改发票信息

发票类型: 增值税普通发票

* 发票抬头:

纳税人识别号:
请输入15~20个字符, 支持字母数字

重复纳税人识别号:

开户银行:

开户行账户:

地址:

电话:

删除企业发票信息:
勾选发票信息后, 点击[删除]按钮, 发票成功删除, 提示: 删除发票信息成功

国家能源易购

我的首页 业务管理 订单管理 结算管理 资金管理

发票邮寄地址

公司名称: 联系人: 所在地区:

手机号码:

<input type="checkbox"/>	序号	公司名称	联系人	所在地区	手机号码	是否默认
没有找到匹配的记录						



4.4 发票邮寄地址

4.4.1 功能描述

供应商企业管理员可利用此功能维护企业的邮寄地址信息。

4.4.2 操作角色

操作角色	功能描述
供应商企业管理员	新增/修改/删除企业邮寄地址信息

4.4.3 菜单路径

我的e购->企业信息管理->发票邮寄地址

4.4.4 操作步骤

新增：

点击[新增]按钮，正确填写信息后点[提交]按钮，提示：新增发票邮寄地址成功。

国家能源e购 | 我的首页 | 业务管理 | 订单管理 | 结算管理 | 资金管理

企业信息管理

- 基本信息管理
- 业绩信息管理
- 资质信息管理
- 认证信息管理
- 发票信息管理
- 发票邮寄地址**
- 企业权限管理
- 投诉异议管理
- 我的账号

发票邮寄地址

新增发票邮寄信息

* 公司名称:

* 联系人:

* 所在地区:

* 详细地址:

* 手机号码:

* 固定电话:

* 邮政编码:

备注:

提交 返回



修改:

勾选发票邮寄地址后点击[修改]按钮，进入修改页面，正确填写信息后点击[提交]按钮，修改成功

国家能源e购 | 我的首页 | 业务管理 | 订单管理 | 结算管理 | 资金管理

企业信息管理

- 基本信息管理
- 业绩信息管理
- 资质信息管理
- 认证信息管理
- 发票信息管理
- 发票邮寄地址**
- 企业权限管理
- 投诉异议管理
- 我的账号

发票邮寄地址

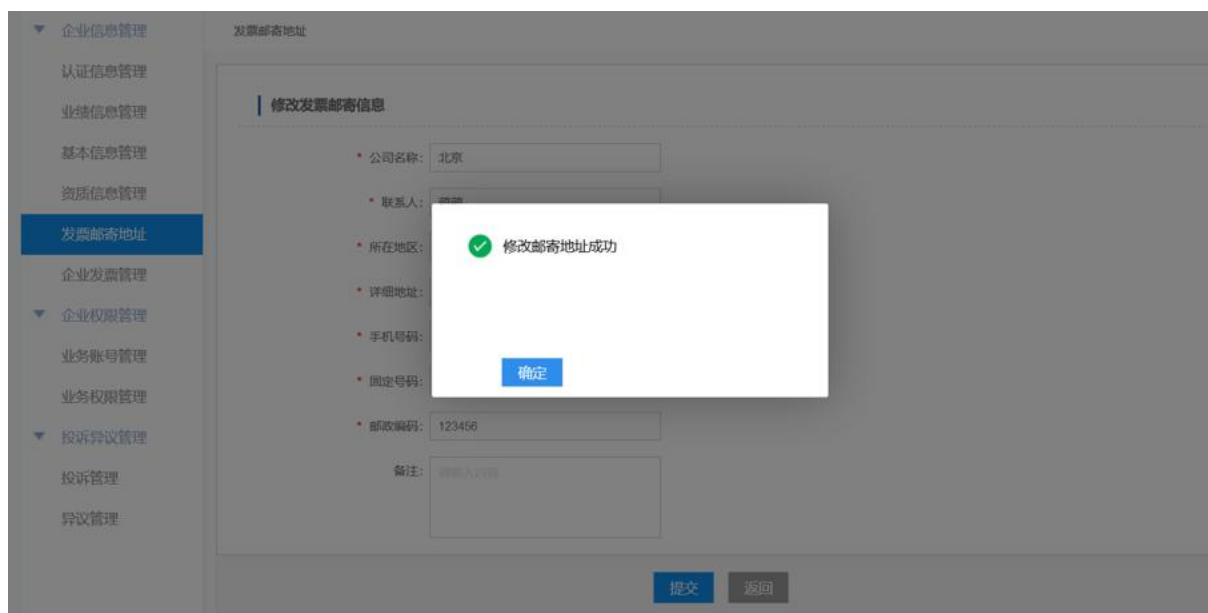
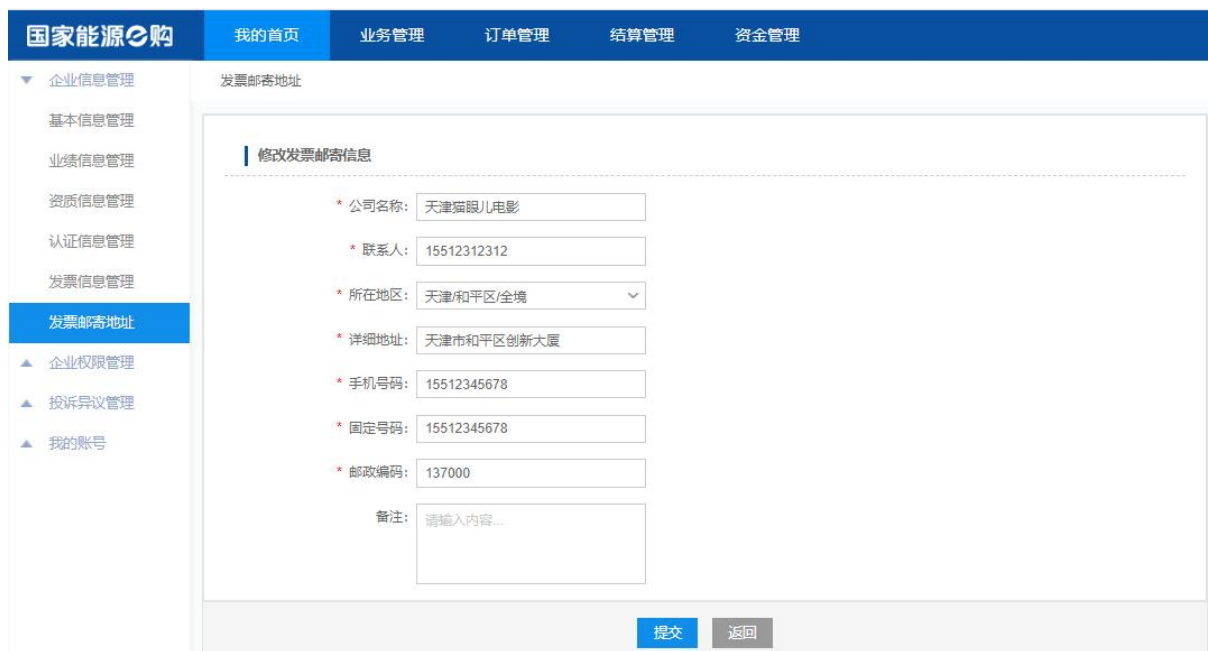
公司名称: 联系人: 所在地区:

手机号码:

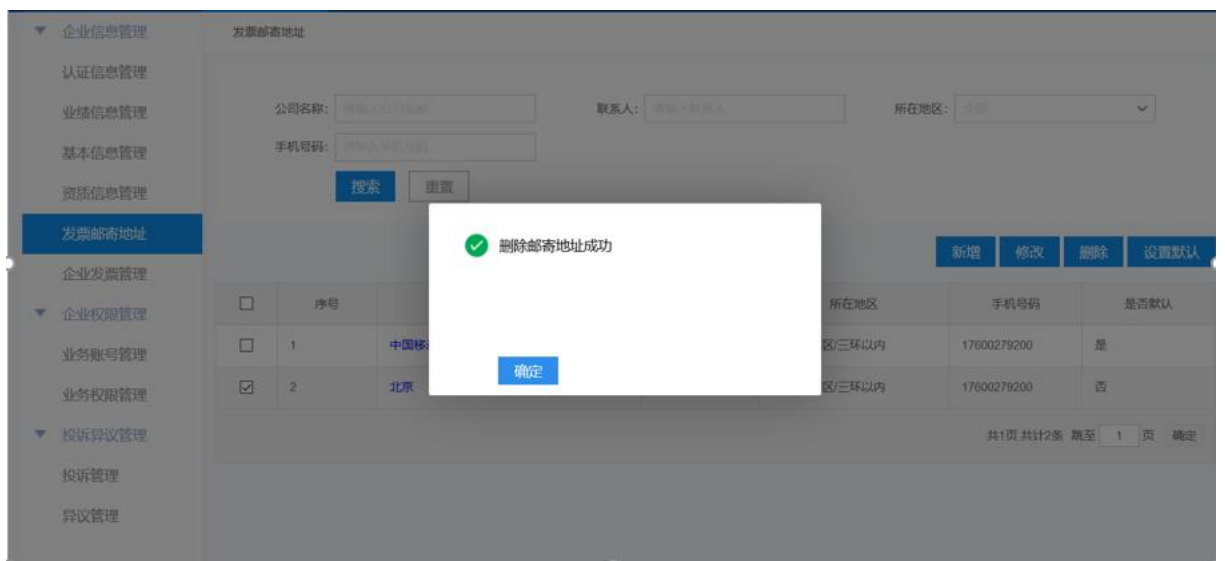
搜索 重置

新增 **修改** 删除 设置默认

序号	公司名称	联系人	所在地区	手机号码	是否默认
没有找到匹配的记录					



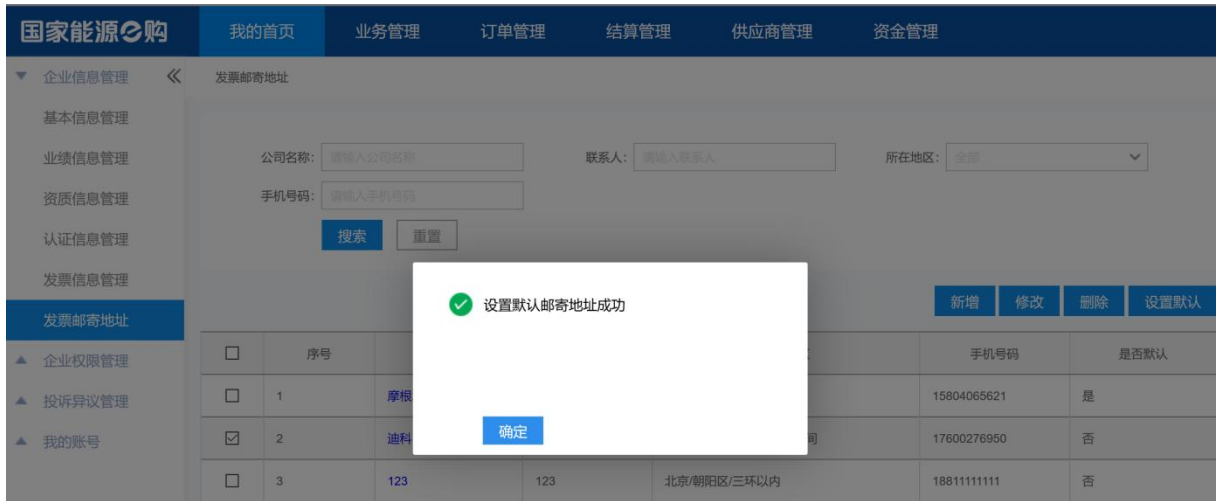
删除:
勾选发票邮寄地址后, 点击[删除]按钮, 删除成功, 提示: 删除邮寄地址成功



设置默认:

勾选发票邮寄地址后, 点击[设置默认]按钮, 设置默认邮寄地址成功。





5 企业权限管理

5.1 业务账号管理

5.1.1 功能描述

供应商企业管理员创建本企业的业务账号，进行业务操作使用。

5.1.2 操作角色

操作角色	功能描述
供应商企业管理员	创建业务账号 修改业务账号 业务账号启停用 选择配送区域

5.1.3 菜单路径

生态协作平台->账号管理->员工管理

5.1.4 操作步骤

查看业务帐号

在账号管理-员工管理页，可查看业务账号及相关信息。



修改业务帐号

在账号管理-员工管理页，点击右侧的编辑按钮，进入修改页面，其中“账号”不可修改，在生态协作平台进行修改，其他字段修改信息后点击[提交]按钮，提示：修改成功。

用户名称	用户账号	手机号	邮箱	业务频道	角色
test_sh101911	test_sh101911	15910968750	tes@ad.com	物资工程服务采购 金融服务 煤化工交易	企业普通员工
test_sh1019	test_sh1019	18766005543	657ty@qq.com	金融服务(管理员) 煤化工交易(管理员) 物资工程服务采购(管理员)	企业管理员 企业普通员工

用户基本信息

* 账号: test_sh101911
6-20个字符 (可使用小写字母、数字、下划线, 需以字母开头)

* 姓名: test_sh101911

* 性别: 男 女

* 证件类型: 身份证 护照

* 证件号码: 320321198008091234

* 手机号: 15910968750

* 邮箱: tes@ad.com

取消 保存

查询业务账号

可通过用户账号和用户名称来搜索查询账号。

用户账号: 请输入用户账号 用户名称: 请输入用户名称

用户名称	用户账号	手机号	邮箱	业务频道	角色	账号状态	操作
test_sh101911	test_sh101911	15910968750	tes@ad.com	物资工程服务采购 金融服务 煤化工交易	企业普通员工	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑 删除 刷新 同步 回收
test_sh1019	test_sh1019	18766005543	657ty@qq.com	金融服务(管理员) 煤化工交易(管理员) 物资工程服务采购(管理员)	企业管理员 企业普通员工	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑 删除 刷新 同步 回收

5.2 业务权限管理

5.2.1 功能描述

供应商企业管理员在准入时已针对本企业实际要进行的业务(招投标、询比价、电力专区)进行了选择,若选择了询比价权限,则需要在此处选择商品类目,并提交至电子商务中心进行审核,审核通过的类目可进行缴费,缴费后开通相应权限。

5.2.2 操作角色

操作角色	功能描述
供应商企业管理员	添加分类并提交 针对选择的业务与品类进行缴费

5.2.3 菜单路径

我的e购->企业权限管理->业务权限管理

5.2.4 操作步骤

添加分类（物资、服务、施工）：

供应商企业管理员可查看本企业所具有的业务权限（准入时选择），若具有询比价权限，则需要选择具体经营的商品类目；

<input type="checkbox"/>	序号	物资分类	提交时间	审核状态	审核说明	缴费状态	有效期
<input type="checkbox"/>	1	工程-光伏工程	2019-08-09 16:41:35	通过	-	待缴费	-
<input type="checkbox"/>	2	工程-风电工程	2019-08-09 16:41:35	通过	-	待缴费	-
<input type="checkbox"/>	3	工程-港口工程	2019-08-09 16:41:35	通过	-	待缴费	-

1) 按照询比价采购类别选择分类（物资类、服务类、施工类）。例如：选择物资分类，点击[+选择物资分类]，弹出屋子分类选择框；

业务权限信息

供应商名称：青岛汤杰商贸有限公司

招投标权限：无

电力专区权限：无

煤炭专区权限：有

询比价权限：有

询比价采购类别：物资类 服务类 施工类

物资分类：

服务分类：

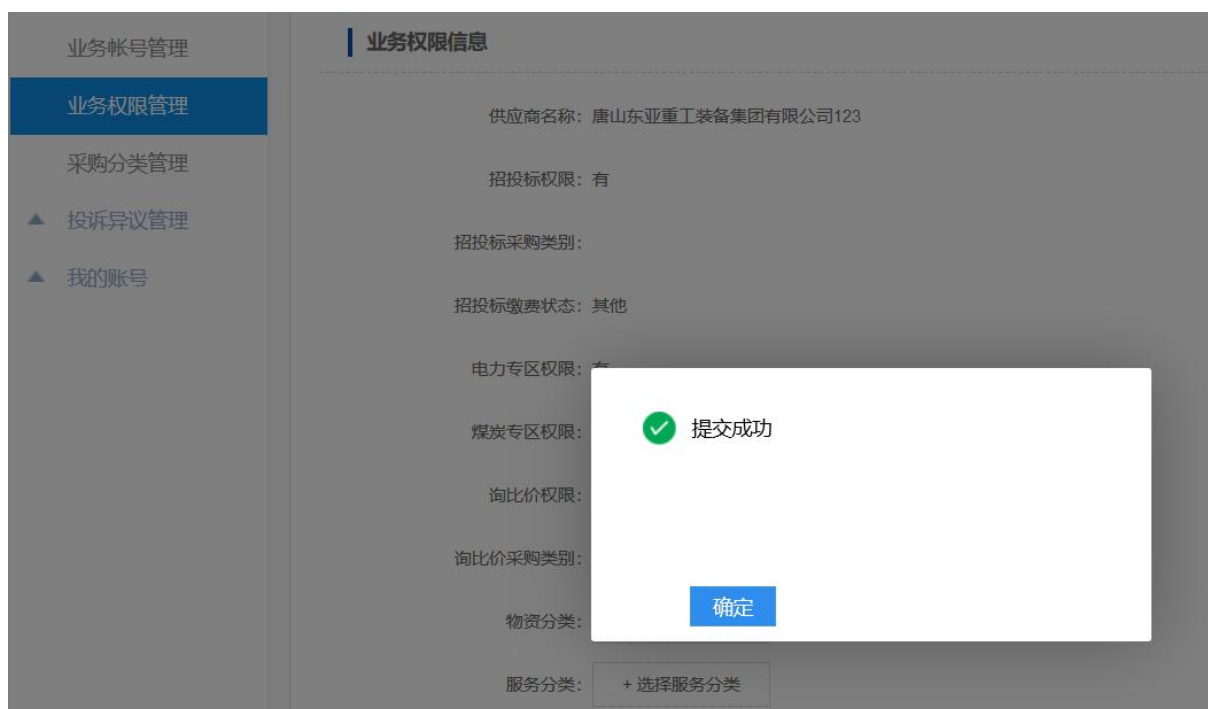
施工分类：

2) 在物资分类弹窗中，选择一/二级类目，点击[提交]按钮，提示：提交成功。

物资分类

您当前选择的是：

请选择一级类目	请选择二级类目
通用物资	> 家用电器 <input type="checkbox"/>
通用设备	> 杂品 <input type="checkbox"/>
港口设备	> 包装物 <input checked="" type="checkbox"/>
化工设备	> 消防器材 <input type="checkbox"/>
煤矿设备	> 滤芯滤网滤袋 <input type="checkbox"/>
燃机设备	> 电线电缆 <input type="checkbox"/>
光伏设备	> 电力母线及其附件 <input type="checkbox"/>
风电设备	> 电工材料及元器件 <input type="checkbox"/>
水电设备	> 仪器仪表及配件 <input type="checkbox"/>
火电设备	> 照明灯具及配件 <input type="checkbox"/>
	工具 <input type="checkbox"/>
	计算机及配件 <input type="checkbox"/>



3) 分类新增成功，状态为“待缴费”。

询比价物资分类							
<input type="button" value="缴费"/> <input type="button" value="续费"/> <input type="button" value="删除"/>							
<input type="checkbox"/>	序号	物资分类	提交时间	审核状态	审核说明	缴费状态	有效期
<input type="checkbox"/>	1	通用物资 - 包装物	2019-08-10 22:22:48	通过	-	待缴费	-
<input type="checkbox"/>	2	火电设备 - 化水设备及配件	2019-07-24 17:33:40	通过	-	待缴费	-

缴费：

1) 在分类列表中，选择“待缴费”的数据，点击[缴费]；

询比价物资分类							
<input type="button" value="缴费"/> <input type="button" value="续费"/> <input type="button" value="删除"/>							
<input type="checkbox"/>	序号	物资分类	提交时间	审核状态	审核说明	缴费状态	有效期
<input checked="" type="checkbox"/>	1	工程 - 光伏工程	2019-08-09 16:41:35	通过	-	待缴费	-
<input type="checkbox"/>	2	工程 - 风电工程	2019-08-09 16:41:35	通过	-	待缴费	-
<input type="checkbox"/>	3	工程 - 港口工程	2019-08-09 16:41:35	通过	-	待缴费	-

2) 在弹出的“付款审批”页面，点击[确定]按钮。

付款审批
✕

删除

<input type="checkbox"/>	序号	物资分类	提交时间	审核状态	审核说明	缴费状态	有效期
<input checked="" type="checkbox"/>	1	工程 - 光伏工程	2019-08-09 16:41:35	通过	-	待缴费	-

确定
取消

3) 提交成功，系统自动跳转至“结算管理-缴费管理-平台使用费-待缴费”页面，可查看到之前所添加的记录已经在列表最上方显示，付款状态为“未缴费”。后续可对该记录进行“在线缴费”、“线下缴费”或“终止”（如误操作点了缴费，可终止）操作。（参见：缴费管理-平台使用费）。

▼ 缴费管理
« 平台使用费-供应商

平台使用费

- 成交服务费
- 平台使用费
- 开票通知
- 退票管理
- 保证金管理

待缴费 (23)
已缴费
异常缴费通知单
缴费记录
待开票
已开票

付款状态:

缴费编号:

支付通道:

物资分类:

专业公司:

审批状态:

搜索
重置
展开 ▼

终止
在线缴费

<input type="checkbox"/>	序号	缴费编号	订单日期	物资分类	缴费金额 (元)	支付通道	支付完成日期	付款状态
<input type="checkbox"/>	1	PTSYF_QX_98782	2019-08-10	工程-光伏工程	300.00			未缴费
<input type="checkbox"/>	2	PTSYF_QX_96128	2019-08-09	通用物资-仪器仪表及配件	300.00			缴费中

4) 仅待缴费和过期的能缴费，如果勾选其他状态的分类,点击[缴费], 则系统提示：仅待缴费和过期的能缴费。

询比价物资分类							
<input type="button" value="缴费"/> <input type="button" value="续费"/> <input type="button" value="删除"/>							
<input type="checkbox"/>	序号	物资分类	提交时间	审核状态	审核说明	缴费状态	有效期
<input checked="" type="checkbox"/>	141	工程 - 火电 (含燃机) 工程	2019-07-10 14:38:23	通过	-	缴费待确认	-
<input type="checkbox"/>	142	服务 - 生产服务	2019-07-10 10:13:13	通过	-	缴费待确认	-
<input type="checkbox"/>	143	服务 - 物业服务	2019-07-10 10:12:42	通过	-	缴费待确认	-

续费:

此功能目前还未上线，待上线后补充相应功能描述。

删除:

1) 在分类列表中，选择“待缴费”的数据，点击[删除]，系统提示：删除成功;

询比价物资分类							
<input type="button" value="缴费"/> <input type="button" value="续费"/> <input type="button" value="删除"/>							
<input type="checkbox"/>	序号	物资分类	提交时间	审核状态	审核说明	缴费状态	有效期
<input checked="" type="checkbox"/>	1	工程 - 光伏工程	2019-08-09 16:41:35	通过	-	待缴费	-
<input type="checkbox"/>	2	工程 - 风电工程	2019-08-09 16:41:35	通过	-	待缴费	-
<input type="checkbox"/>	3	工程 - 港口工程	2019-08-09 16:41:35	通过	-	待缴费	-

2) 状态为“待缴费”的可以删除。如果勾选“已缴费”点击[删除]，则系统提示：只能删除待缴费的记录!

物资分类:	<input type="button" value="+ 选择物资分类"/>	<input type="button" value="只能删除待缴费的记录!"/>
施工分类:	<input type="button" value="+ 选择施工分类"/>	

询比价物资分类							
<input type="button" value="缴费"/> <input type="button" value="续费"/> <input type="button" value="删除"/>							
<input type="checkbox"/>	序号	物资分类	提交时间	审核状态	审核说明	缴费状态	有效期
<input type="checkbox"/>	171	工程 - 燃机设备	2018-05-14 22:06:37	通过	/	已缴费	-
<input type="checkbox"/>	172	通用物资 - 家用电器	2018-04-25 20:19:23	通过	dd	已缴费	-
<input checked="" type="checkbox"/>	173	通用物资 - 杂品	2018-04-25 20:19:23	通过	dd	已缴费	-

注：此处只能删除“待缴费”的记录，“缴费待确认”状态的若要删除，可进入结算管理菜单终止后删除。

5.3 采购分类管理

5.3.1 功能描述

供应商企业管理员可进行采购分类管理，进行添加、删除分类。

5.3.2 操作角色

操作角色	功能描述
供应商企业管理员	采购分类管理（添加、删除分类）

5.3.3 菜单路径

生态平台->开通业务频道->频道开通

5.3.4 操作步骤

新增：

在【开通业务频道】页面，点击频道开通；



> 企业基本信息 (点击可展开)

基本情况

* 供应商类型	<input type="text" value="请选择供应商类型"/>		
* 供应商类别	<input type="text" value="请选择供应商类别"/>		
股份组成 国有资本参股	<input type="text" value="无"/>	民营资本参股	<input type="text" value="有"/>
外商资本参股	<input type="text" value="无"/>	台港澳资本参股	<input type="text" value="无"/>
国资归属	<input type="text"/>		
上市板块	<input type="text"/>		

2) 在企业基本信息中，可以进行采购分类管理，包括供应商类型和供应商类别。

6 账号管理

6.1 账号信息管理

6.1.1 功能描述

供应商可查看、修改本账号的信息。

6.1.2 操作角色

操作角色	功能描述
供应商业务员、供应商企业管理员	查看、修改账号信息

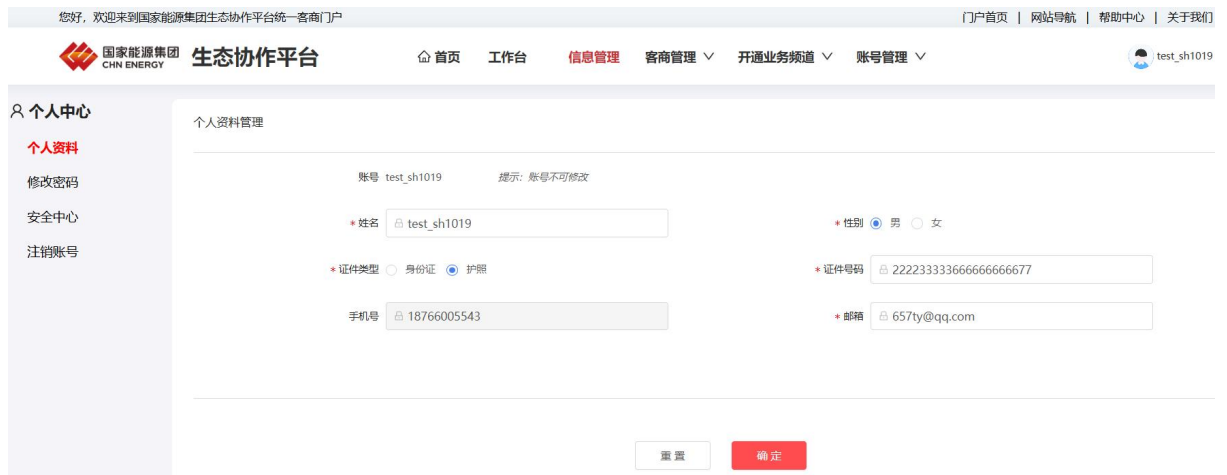
6.1.3 菜单路径

生态协作平台->信息管理->个人资料

6.1.4 操作步骤

查看账号信息:

登录生态协作平台，点击信息管理，可查看和修改个人资料等信息。



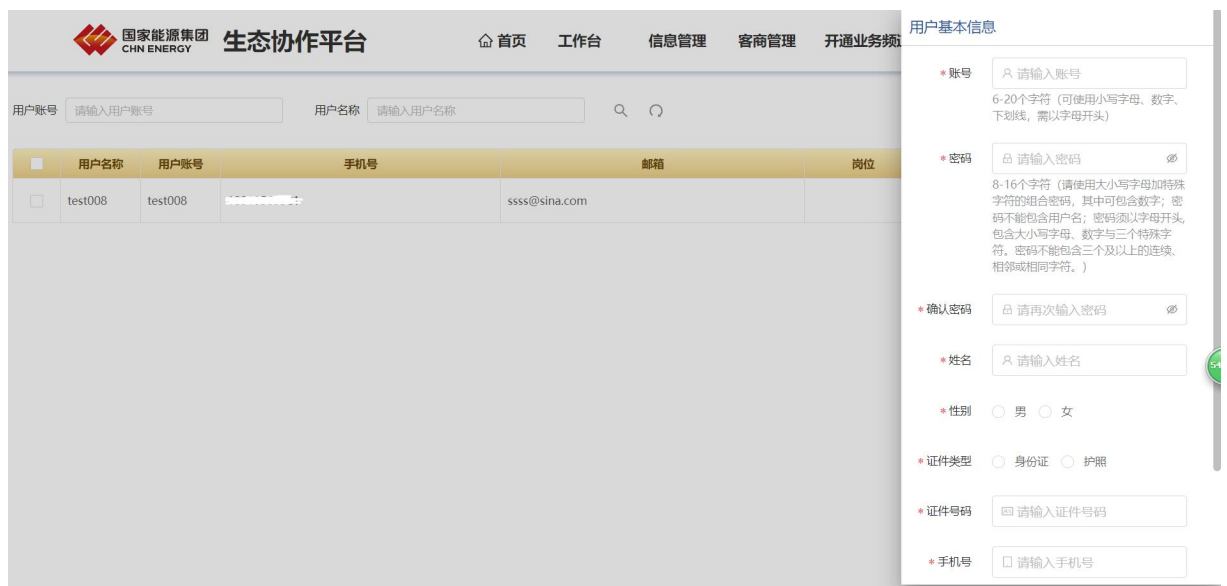
修改账号信息：

点击[生态协作平台]，跳转到生态协作平台进行账号修改、新增。

员工账号管理：

企业认证成功后，该账号为本企业管理员账号，可以为本企业其他员工创建账号。点击“账号管理”，可通过用户账号和用户名称搜索账号信息。

点击“创建”按钮



新建的账号，可以选中后推送到业务频道对应的后端系统，以便在业务系统进行权限分配



3.2 员工账号权限管理

企业管理员申请开通业务频道后，在账号信息中可以看到岗位中包括物资采购岗位。



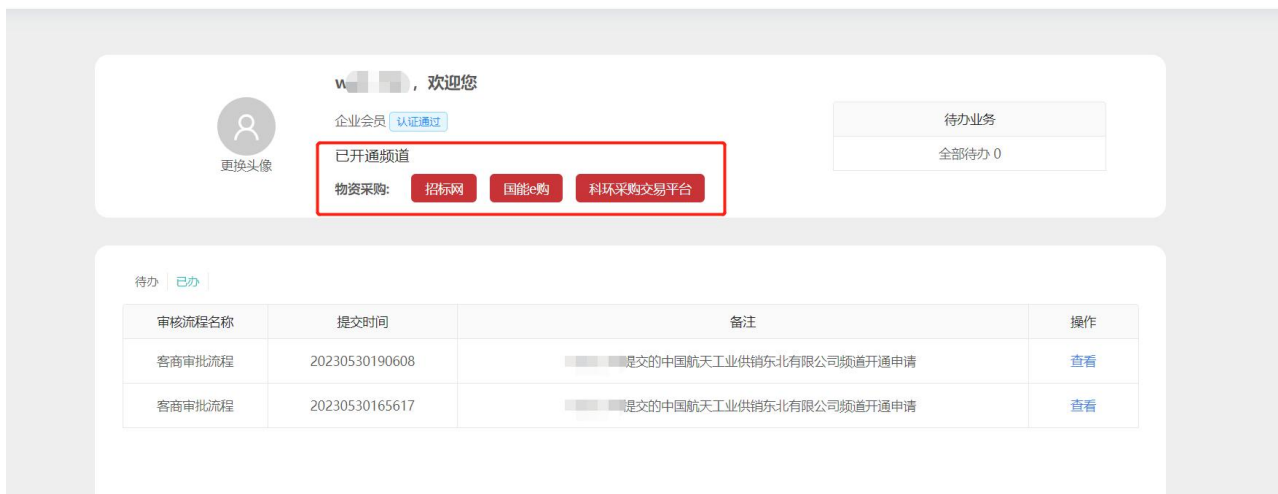
企业管理员给该企业创建的业务员账号分配岗位，点击操作中的“分配岗位”。
点击“确认”，分配岗位。



点击“同步”按钮，将该账号发送物资采购对应的系统。



同步成功后，进入工作台，点击已开通频道可跳转到对应的系统可直接登录。



6.2 账号安全管理

6.2.1 功能描述

供应商可对自己的账号进行管理，包括手机验证、邮箱验证。

6.2.2 操作角色

操作角色	功能描述
供应商业务员、供应商企业管理员	手机验证、邮箱验证

6.2.3 菜单路径

生态协作平台->信息管理->安全中心

6.2.4 操作步骤

手机验证:

用户登录生态协作平台，选择信息管理，点击安全中心，输入手机号和验证码可以进行手机号验证。

个人中心

个人资料

修改密码

安全中心

注销账号

安全中心

原手机号 18766005543

* 新手机号

* 图片验证码



* 验证码

[获取验证码](#)

[重置](#)

[确定](#)